

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет
МБОУ «Лицей № 2»
Протокол № 3
от 29.12.2021г

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МБОУ «Лицей № 2»
Протокол № 2
от 29.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 2»

Л.Г. Михайленко
Приказ № 382 -о от
29.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби

Раздел 1. Общие требования

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; частью 2 статьи 30, частью 8 и 9 статьи 55, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021г., Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020г.,

в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

Федеральным Законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 (с изменениями от 22.07.2010) глава 2 ст.19; Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу 13.12.2019г.

1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Лицей № 2» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Лицей № 2», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» в обязательном порядке знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информирует о порядке приема в данное образовательное учреждение.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.9. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае органы самоуправления в сфере образования (Учредитель) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает зачисление детей в другое образовательное учреждение.

1.10. Преимущественным правом при зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» пользуются дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения (закрепленные лица); дети, родители которых относятся к льготным категориям граждан (военнослужащие, сотрудники полиции).

1.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей № 2», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.9. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

1.12. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К-5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).

1.13. Личные дела учащихся хранятся в кабинете инспектора по кадрам в строго отведенном месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и разложены в алфавитном порядке.

1.14. Контроль за состоянием личных дел осуществляется заместителем директора по УВР и директором лицея не менее 2-х раз в год.

1.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Лицей №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Лицей № 2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.16. Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.17. Прием граждан в МБОУ «Лицей №2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка и поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном положении, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при его наличии).

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.24. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Раздел 2. Прием в первые классы.

2.1. Прием в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.3., 1.4., 1.5. Положения о порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор МБОУ «Лицей № 2» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ «Лицей №2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1

сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Лицей №2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Лицей №2» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (не позднее 25 марта) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. В заявлении о зачислении ребенка в ОУ родители (законные представители) указывают информацию о наличии права на преимущественное зачисление, либо внеочередное или первоочередное.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливаются Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №2» по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.12. Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13. В заявлении о приеме родители (законные представители) в обязательном порядке выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, в части порядка хранения документов и оформление личного дела в МБОУ «Лицей № 2», а также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в лицее.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. МБОУ «Лицей № 2», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Раздел 3. Прием во вторые и последующие классы.

3.1. Прием во вторые и последующие классы МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на свободные места.

3.2. Для приема ребенка во 2-й и последующие классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении предоставляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации. При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

Раздел 4. Прием в десятые классы.

4.1. Количество набираемых 10-х классов в МБОУ «Лицей № 2», профили обучения и порядок приёма в профильные классы регламентируются Уставом лицея, Положением о профильных классах, Положением о приёме в профильные классы.

4.2. Для поступления в 10-й класс необходимо иметь следующие документы: заявление на имя директора МБОУ «Лицей № 2», аттестат об окончании 9-ти классов, по желанию медицинскую карту (для учащихся, пришедших из других школ).

4.3. Ученики, обучающиеся в МБОУ «Лицей № 2», окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-х классах «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в общеобразовательных и профильных классах)

4.4. Зачисление в 10-ый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» оформляется приказом руководителя образовательного учреждения (директором) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.