

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет
МБОУ «Лицей № 2»
Протокол № 3
от 02.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МБОУ «Лицей № 2»
Протокол № 5
от 13.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 2»
И.Г. Михайленко
Приказ № 37-о от



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Лицей № 2», обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 частью 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Лицей №2»
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лицей №2» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ «Лицей №2» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1)
- 2.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №2»
- 2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 2)
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2», осуществляющего образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

3. Общие требования к приему на обучение

3.1. Прием на обучение в МБОУ «Лицей №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей №2».

3.2. МБОУ «Лицей №2» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в школе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «Лицей №2».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «Лицей №2».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2», изменяются с даты издания приказа.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

5.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

5.2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в МБОУ «Лицей №2»

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

5.2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ «Лицей №2»

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.2.3. МБОУ «Лицей №2» обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации Каменского района Алтайского края об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.3.1. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицеем в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения по

образцу (Приложение 3, 4) (в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Лицей №2» об отчислении обучающегося из МБОУ «Лицей №2», который издается на основании заявления родителей

(законных представителей) обучающихся (Приложение 5).

5.5. В случае прекращения деятельности Лицея, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель МБОУ «Лицей № 2» обеспечивает перевод обучающихся с согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1
Директору МБОУ «Лицей № 2»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____
Адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (сына, дочь) ФИО _____

Дата рождения _____

В вашу школу в _____ класс

Изучает (иностраннй) _____ язык

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(нужное подчеркнуть)*;

Информирую Вас о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)*

Даю свое согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей № 2», с общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Мама _____ тел. _____
(ФИО)

2. Папа _____ тел. _____
(ФИО)

Обучение моего ребенка прошу организовать на русском языке.

Прошу организовать изучение русского языка как родного языка.

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Беру на себя ответственность за безопасность ребенка по дороге в школу и из школы, регулярное посещение занятий, своевременное выполнение домашних заданий, обеспечение ребенка всем необходимым для занятий. Обязуюсь посещать родительские собрания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ Лицей № 2
от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
_____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2»
658701, Алтайский край,
Каменский район, г.Камень-на-Оби,
ул. Мамонтова, 20
Телефон 2-25-79
Тел./факс 2-21-79
E-mail: oo1066@mail.ru
ОГРН 1032241730025 ИНН 2207005513

_____ № _____

На № _____

Справка

об обучении в МБОУ «Лицей № 2», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в _____ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»
Алтайского края, Каменского района, г.Камень-на-Оби в 20 ____ -20 ____ учебном году и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				

Директор МБОУ «Лицей № 2» _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 4

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2»
658701, Алтайский край,
Каменский район, г.Камень-на-Оби,
ул. Мамонтова, 20
Телефон 2-25-79
Тел./факс 2-21-79
E-mail: oo1066@mail.ru
ОГРН 1032241730025 ИНН 2207005513

_____ № _____

На № _____

Справка

об обучении в МБОУ «Лицей № 2», реализующем основные общеобразовательные начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в _____ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»
Алтайского края, Каменского района, г.Камень-на-Оби в 20 ____ -20 ____ учебном году и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие оценки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Директор МБОУ «Лицей № 2»
Классный руководитель

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 5

Директору МБОУ «Лицей № 2»

ф.и.о.

заявление.

Прошу отчислить и выдать личное дело моего ребенка

дата рождения _____, ученика _____ класса,
обучавшегося по образовательным программам _____
общего образования, в связи с переводом в (указать в какое учебное
заведение переводится или населенный пункт)

_____.

подпись

дата

