

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете

протокол № 7 от 25.03.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №2»

Л.Г. Михайленко

приказ от 25.03.2020 г. № 115-0

Положение

о порядке действий работников МБОУ «Лицей №2» при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Порядок содержит действия работников образовательной организации в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

2. Действия педагогических работников в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде

2.1. Прекращение насилия

Любой педагог, увидевший или предположивший, что в отношении ребенка были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

2.1.1. принимает меры по пресечению наблюдаемых насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

2.1.2. оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

2.1.3. информирует об инциденте дежурного администратора;

2.1.4. делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия) в день совершения инцидента.

2.2. Разбор случая.

Классный руководитель:

2.2.1. проводит по отдельности беседу с пострадавшими, обидчиками и свидетелями. Беседа предполагает установление:

реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий; длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства - буллинг);

характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

участников действий (пострадавший, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

состояние пострадавшего;

мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий;

отношение свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;

динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

2.2.2. информирует администрацию об итогах разбора случая.

2.3. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая.

Классный руководитель:

- информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции образовательной организации в отношении насильственных действий, мерах, которые будут предприняты для защиты ребенка (жертвы) и в отношении обидчика;

- предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в организации или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (пострадавшему ребенку) и в поведенческой коррекции (ребенку - обидчику).

- если случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся о сути конфликта и принятых мерах;

по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам, в отношении обидчиков, приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего, или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель), делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия).

Педагог-психолог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей);

- консультирует администрацию организации, классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

- консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- мониторит психологическое состояние участников ситуации и других учащихся класса (группы), при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями, рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

Социальный педагог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб,

- взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора;

- консультирует классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

- совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой).

3 Действия административных работников

- назначает ответственных и контролирует проведение разбора случая и оказание помощи вовлеченным сторонам;

- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжёлые последствия для пострадавшего (особенно в случаях физического и сексуального насилия).

- принимает меры в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия (свидетелями которых они стали или о которых знали);

- принимает дисциплинарные меры в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению учащихся или коллегам;

- принимает в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательные и дисциплинарные меры, в числе которых могут быть: беседа, замечание, выговор, постановка на внутриучрежденческий учет для дальнейшего наблюдения, оказание психологической помощи;

- организует проведение совещания педагогов и сотрудников, родительского собрания, классного часа для обучающихся по обсуждению случая насилия и возможностей предотвращения подобных случаев в будущем.

Примерная форма Журнала учета происшествий (случаев насилия)

[illegible]

**Алгоритм действий работников образовательной организации
в случае выявления фактов жестокого обращения
с несовершеннолетним**

В выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними участвуют все сотрудники учреждения, в том числе медицинский персонал учреждения, специалисты социально-правовых служб, другие сотрудники учреждения (психологи, обслуживающий персонал и пр.).

1. В течение 1-го часа с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник (работник образовательной организации) сообщает директору образовательной организации о выявленном случае.

2. В течение 1-го часа с момента получения информации: о предполагаемом факте жестокого обращения с ребенком (устное или письменное обращение граждан), о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком директор образовательной организации организует первичный сбор максимально полной и достоверной информации (опрос несовершеннолетнего, законного представителя, социального окружения) с целью подтверждения или опровержения имеющихся подозрений, зафиксировав данные письменно.

3. В течение 1-го часа с момента фиксирования факта жестокого обращения директор образовательной организации сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы внутренних дел, муниципальную КДНиЗП, муниципальный орган управления образованием.

4. В течение 1-го дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и ОВД, проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

5. В случае, если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на внутриведомственном учете в «группе риска», директор образовательной организации вносит дополнение в индивидуальную программу реабилитации.

Последующая работа со случаями жестокого обращения ведется совместно со специалистами субъектов профилактики по выявлению и сопровождению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» руководителем образовательной организации ведется личный прием граждан. Регистрацию корреспонденции осуществляет в соответствии с должностной инструкцией секретарь ОО. Журналы входящей корреспонденции (обращений граждан) должны вестись каждый год. В журнале фиксируются обращения с обязательной отметкой номера и даты. С целью рассмотрения обращения издается приказ и устанавливается срок ответа. Письменный ответ на обращение отправляется заявителю и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

Приложение 3.

№ п/п	Субъекты взаимодействия		Действия
1.	Сотрудники образовательной организации	Руководитель (директор)	- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков); - обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации); - после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами: • принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам; • принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали; • принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины); - обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки; - проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем; - оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета); - информирование правоохранительных органов о случаях насилия; - информирование местной администрации о случаях насилия;

		- внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия). - вызов медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации; - наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации; - принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; - проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.
	Классный руководитель	- оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи; - консультирование классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом; - при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организация обсуждения случая или профилактической беседы с классом; - консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения; - осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями.
	Педагог-психолог	
	Социальный педагог	- координация оказания помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействие с родителями учащихся и информирование об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

2.	Управление образованием администрации муниципалитета		- сбор и учет информации о случаях насилия; - информирование высшего органа управления образования о случаях насилия.
----	---	--	--