

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №2»  
Л.Г. Михайленко  
Приказ № 151-о от 01.09.2017г



## **Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее - рабочих программ) в МБОУ «Лицей № 2» (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

### **2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация образовательного учреждения (далее — ОУ) осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем руководителя ОУ по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве

планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ОУ на основании заявлений учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством

слияния близких по содержанию тем уроков (уплотнения программного материала), использования резервных уроков (при наличии их в авторской программе);

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы, исключения контрольных работ, предусмотренных авторской программой.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы".

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП. (Приложение 2)

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ и вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОУ. Работники ОУ знакомятся с положением.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

**Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"**

Предмет, курс	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

**Лист корректировки рабочей программы**

Тема занятия по КТП	Дата занятия по КТП	Дата фактическая	Причина корректировки	Способ корректировки	Подпись учителя