

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
«31» 08 2015г.



**Положение  
о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 5-9 классов  
МБОУ «Лицей №2» г. Камень-на-Оби**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Лицей №2» г. Камень-на-Оби. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Лицей №2» г. Камень-на-Оби (далее- Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления Портфолио.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

### **4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

4.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. А также ученик имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

4.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

4.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (по возможности) по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*4.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

*4.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*4.6.2. Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **5. Структура, содержание и оформление портфолио**

5.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

5.1.1. **«Кто я?»** (Социально-личностное развитие ученика): характеристика ученика (по единому образцу), интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

5.1.2. **«Учебно-познавательное развитие»** (по предметам): достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

5.1.3. **«Мои внеурочные и досуговые достижения»**: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички; фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах; участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

5.2. **«Систематизированные материалы текущей оценки и итогового тестирования»** Данные материалы являются обязательными и не имеющими право на изъятие по желанию учащегося или родителей.

*5.2.1. систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудио-записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

*5.2.2. материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения **итоговых работ.**

5.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

## **6. Технология ведения Портфолио**

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6.5. В начале и конце каждого учебного года учащийся самостоятельно заполняет **Самоанализ начала (окончания) учебного года. Приложение 5**

## 7. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

7.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

7.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

7.3. Отметка по отдельному предмету может быть **повышена на один балл** при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) **за призовое место** в конкурсе (олимпиаде, соревновании) **по данному предмету регионального либо федерального уровня**, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

7.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

## 8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 1**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 4**.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

**Критерии оценки Портфолио**

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор				
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10				
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10				
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах проектной деятельности.	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийск.	Международ
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>
Победитель призер участник	15 10 5	20 15 10	25 20 10	30 25 20	40
4.Сетификаты участника («Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы)	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням				
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный	
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов	

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

Показатель	Индикатор		
	<b>1.Общественная деятельность</b>		
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>		
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)

1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
<b>2. Спортивные достижения</b>			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень района	Уровень края
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов		
<b>3. Творческие достижения</b>			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень района	Уровень края
победитель	15	20	25
призер	10	15	20
участник	5	10	10
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов		

### **3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.**

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			

Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	5 баллов
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов





*Лист общеучебных достижений*

<b>№ категории</b>	<b>5кл.</b>	<b>6 кл.</b>	<b>7 кл.</b>	<b>8 кл</b>	<b>9 кл.</b>
<b>1.Классная работа выполнялась</b>					
всегда					
регулярно					
редко					
<b>2. Домашние задания выполнялись</b>					
всегда					
регулярно					
редко					
<b>3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:</b>					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
<b>4.Отношение к учебе в целом</b>					
положительное					
безразличное					
негативное					
<b>5.Участие в работе класса на уроках:</b>					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
<b>6. Уровень познавательного интереса:</b>					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
<b>7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности</b>					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
<b>8. Глубина усвоения материала:</b>					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
<b>9.Организация учебной деятельности:</b>					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
<b>10. Оформление работ</b>					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
<b>11. Темп работы:</b>					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным					

качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
<b>12. Понимание смысла учебной деятельности:</b>					
формулирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
<b>13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке</b>					
всегда					
иногда					
редко					
<b>14. Взаимоотношения с товарищами</b>					
положительное					
безразличное					
негативное					
<b>15. Соблюдение норм и правил поведения:</b>					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
<b>16. Общие учебные навыки усвоены</b>					
на высоком уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

## Ведомости участия в различных видах деятельности.

## Участие в олимпиадах:

№	Дата	Название	Предмет	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись кл.рук

## Участие в общественной жизни класса и школы, самоуправление (должность, поручения):

№	Дата	Название	Содержание	Уровень	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

## Творческие работы, рефераты, проекты, работы на НПК:

№	Дата	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

--	--	--	--	--	--	--	--

**Достижения в системе дополнительного образования (кружки, секции, конкурсы) и иных образовательных учреждениях:**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Название</b>	<b>Сфера учёбы</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Результат</b>	<b>Баллы</b>	<b>Подпись кл.рук</b>

**Спортивные достижения:**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Название</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат</b>	<b>Баллы</b>	<b>Подпись кл.рук</b>

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Название</b>	<b>Содержание</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Результат</b>	<b>Баллы</b>	<b>Подпись кл.рук</b>

## Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Самоанализ начала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года  
(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее \_\_\_\_\_

---



---

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_

---

3. Мне интересны учебные предметы: \_\_\_\_\_

---

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

---



---

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает \_\_\_\_\_

---



---

6. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год:

	<b>Чего я хочу добиться?</b>	<b>Что собираюсь для этого сделать?</b>
<b>К концу года</b>		

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя

---



---

**Самоанализ по итогам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года**

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: \_\_\_\_\_

---



---

2. Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_

---



---

3. Невыполненным оказалось..., потому что \_\_\_\_\_

---



---

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт \_\_\_\_\_

---



---

---

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) \_\_\_\_\_

---

---

---

