

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический  
совет  
МБОУ «Лицей № 2»  
Протокол № 4  
от 19.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
МБОУ «Лицей № 2»  
Протокол № 6  
от 19.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Лицей № 2»  
Л.Г. Михайленко  
Приказ № 147 -о от 19.04.2021г.



## Положение о портфолио обучающихся 1-4-х классов МБОУ « Лицей №2»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения - формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально-коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, системно - деятельностного подхода к образованию;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные ФГОС НОО.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс на следующий уровень образования- основное общее для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио: 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио, его систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в классном помещении МБОУ «Лицей № 2» в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

### **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию

родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

А) раздел **«Мой мир»**- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел **«Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик заполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

В) раздел **«Моя общественная работа»** - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел **«Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа

( поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел **«Мои впечатления»** - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

Е) раздел **«Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) раздел **«Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

З) раздел **«Работы, которыми я горжусь»** - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

И) раздел **«Содержание»**.

## 5.Критерии оценки достижений учащихся.

5.1.Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше

		<p>работ по каждому предмету;</p> <p>- 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;</p> <p>- 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету</p>
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	<p>- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше)</p> <p>- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);</p> <p>- 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений</p>
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	<p>- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;</p> <p>- 3 балла – количество работ составляет 3-4;</p> <p>- 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика</p>
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	<p>- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.;</p> <p>- 1 балл – отсутствие данных работ</p>

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.