

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего Совета
19.01.2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Михайленко Л.Г.
Приказ № 21-о 22.01.2018 г

СОГЛАСОВАНО
протокол ОРК МБОУ «Лицей № 2»
19.01.2018 г № 3

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей (законных представителей) учащихся на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учащихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки;
- Занятия по внеурочной деятельности;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутриучрежденческий контроль.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей в период аттестации;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока не менее чем за час до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) учащихся на основании ч.1, п.4, 5 ч. 3 ст. 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе. Данный раздел регламентирует отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (п.2 ч.4 ст.44, п.11 ч.1 ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с ходом занятия, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков с указанием цели посещения;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения (предметной кафедры);
 - опытного учителя-предметника;
 - классного руководителя;
 - заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятий;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (карта посещённого урока).

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий пишется справка, которая обсуждается

- на заседании предметной кафедры или МО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.