

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
(протокол № 3 от 29.01.2019)

Рассмотрено на заседании
Общешкольного родительского комитета
(протокол № 2 от 29.01.2019)

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Михайленко Л.Г.
Приказ №50-о от «05» февраля 2019

СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Аверченко Е.Ю.
(протокол № 6 от 05.02.2019)



Положение о правилах пользования гардеробом Лицея

1. Общие положения

1.1. Гардероб муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – Лицей) расположен на 1 этаже и предназначен для хранения верхней одежды (далее – вещи) обучающихся, а также гостей Лицея.

1.2. Вещи в гардероб принимаются при наличии крепкой петельки-вешалки. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерка.

1.3. Режим работы гардероба. Гардероб № 1: понедельник – пятница с 7.30 до 14.30, суббота с 7.30 до 12.30. Гардероб № 2 работает в 2 смены. 1 смена работает понедельник-пятница с 7.30 до 15.30, 2 смена с 11.00 до 19.00, суббота 1 смена с 7.30 до 12.30, 2 смена с 10.00 до 15.00.

1.4. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Во время занятий гардероб закрыт, одежда выдается гардеробщицей (во время перемен) или дежурными учениками (по окончании занятий) в присутствии дежурного администратора. В течение уроков вещи, сданные в гардероб, выдаются только тем учащимся, которые имеют на руках справку об освобождении от занятий, выданной медицинским работником Лицея или по распоряжению дежурного учителя, дежурного администратора или классного руководителя.

1.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.6. Все вещи, деньги, другие предметы, оставленные в карманах верхней одежды, не выдаются во время учебного процесса.

2. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом Лицея

2.1. Учащиеся обязаны:

- сдавать вещи в гардероб и получать номерок вешалки (бирку);
- сменную обувь сдавать в пакетах или специальных мешках для обуви. Не оставлять в гардеробе более одной пары обуви.

- все необходимые вещи сразу забирать с собой. За оставленные (в карманах одежды) деньги, документы, телефоны, ключи и другие ценности администрация Лицея ответственности не несет;
- после окончания занятий забрать свою одежду из гардероба в обмен на номерок (бирку);
- нести ответственность за сохранность номерка (бирки) до получения одежды из гардероба;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в фойе 1 этажа, чтобы не создавать тесноту у гардероба;
- на время каникул забирать все свои вещи из гардероба.

2.2. Учащимся категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- брать одежду во время уроков и на переменах без разрешения работника гардероба, дежурного учителя, дежурного администратора.

2.3. Обязанности представителей дежурного класса, помогающих работникам гардероба:

- дежурный класс помогает обеспечивать порядок в гардеробе;
- Дежурный класс назначает в гардероб от трех до восьми человек;
- дежурные по гардеробу уходят с 5,6 и 7 уроков за 3 минуты до звонка;
- дежурные несут ответственность за соответствие номерка и выданной одежды;
- одежда выдается в порядке очереди.

2.4. Представителям дежурного класса, помогающим работникам гардероба, категорически запрещается:

- причинять ущерб чужому имуществу и оборудованию Лицея;
- мусорить;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать), т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

2.5. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за работой гардероба в течение всего дежурства;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения одежды, следить за дисциплиной и порядком после 4, 5, 6, 7 уроков.

2.6. Дежурный учитель обязан:

- организовать дежурство учащихся класса в гардеробе;
- осуществлять контроль за дежурством в гардеробе учащихся класса;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения одежды, следить за дисциплиной и порядком после 4, 5, 6, 7 уроков.

2.7. Работник гардероба

- должен обеспечивать сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение;

- не несет ответственность за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение.

3. Заключительная часть

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, школа не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом Лицея и Правилами трудового распорядка Лицея.

Примечания:

- номерок, поданный через решетку, приниматься не будет;
- дежурный выдает одежду только по одному номерку;
- при утере номерка одежда будет выдаваться только при наличии письменного заявления учащегося с разрешения дежурного администратора.

Поощрения:

- сообщение по школьному радио и письменная благодарность о культуре поведения и организации дежурства в гардеробе (ответственный классный руководитель).

Наказания:

- нарушители правил пользования гардеробом обслуживаются в последнюю очередь (ответственные: гардеробщик, дежурный класс);
- выдача одежды только в присутствии классного руководителя или родителя;
- сообщение по школьному радио о нарушителях поведения в гардеробе и на родительских собраниях (ответственный Совет самоуправления учащихся)