

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего Совета
МБОУ «Лицей №2»
от 31.08.2017 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 2»
от 31.08. 2017 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует общие вопросы организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби Каменского района (далее образовательная организация).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12, одобрен Советом Федерации 26.12.12.), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.07.2002 N 2783)

1.3 Профильные классы открываются приказом директора при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4 Образовательная организация несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.5 Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание профильных предметов, соответствует количеству часов профильного уровня, определенных базисным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов и дополнительных часов на углубленное изучение отдельных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН.

1.6 Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 (35) учебные недели без учета государственной итоговой аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

1.7 Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать широкий спектр форм обучения, включая традиционные для ВУЗов (лекции, семинары, практикумы) и позволяет подготовить будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

1.8 Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями преимущественно первой и высшей квалификационной категории. Реализацию программ с профильным изучением предмета

могут осуществлять учителя, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационные категории.

1.9 Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки.

1.10 Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими действующими нормативными актами.

1.11 Реорганизация и закрытие профильных классов в образовательной организации осуществляется по приказу директора.

2.Цели и задачи профильного обучения

2.1. Становление профильного обучения на старшей ступени общего образования является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования, способствуют формированию потребности обучающихся в непрерывном образовании и осознанному выбору ими дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2 Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории. Профильные классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

2.3. При организации профильного обучения школа ставит следующие цели:

- Обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- Расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- Более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.4. Задачи профильного обучения:

- Выполнить социальный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на повышенном (профильном) уровне.
- Создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий.
- Обеспечить уровень знаний обучающегося достаточный для дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.
- Выявить на ступени общего образования способности учащихся к определенным сферам деятельности.

- Продолжить формирование системы представлений, ценностных ориентации, исследовательских умений и навыков, критического мышления, обеспечивающих выпускнику школы возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества.
- Продолжить формирование умений использовать полученные знания в качестве основы и средства для приобретения новых знаний, их дальнейшего расширения и углубления, самостоятельного выхода за пределы имеющейся информации.
- Продолжить развитие качеств инициативной личности, позволяющих учащимся свободно ориентироваться в окружающей действительности, быть готовым принимать самостоятельные решения, связанные с личным участием в социальной жизни общества и в трудовой деятельности.

3.Обоснование открытия профильных классов.

3.1. В соответствии с Концепцией профильного образования основная идея обновления старшей ступени общего образования состоит в том, что образование здесь должно стать более индивидуализированным, функциональным и эффективным.

Многолетняя педагогическая практика показала, что, как минимум, начиная с позднего подросткового возраста, в системе образования должны быть созданы условия для реализации обучающимися своих интересов, способностей и дальнейших (послешкольных) жизненных планов. Социологические исследования доказывают, что большинство старшеклассников (более 70%) отдают предпочтение тому, чтобы «знать основы главных предметов, а на повышенном уровне изучать только те, которые выбираются, чтобы в них специализироваться». Таким образом, профилизация обучения соответствует структуре образовательных и жизненных установок большинства старшеклассников.

3.2. Основанием для выбора профилей на старшей ступени общего образования в МБОУ «Лицей № 2» служат:

1. Востребованность со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся школы на старшей ступени общего образования профильной подготовки по предметам математика, физика, информатика, обществознание, экономика, право и т.д. в зависимости от запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Наличие у школы квалифицированного кадрового состава.
3. Наличие необходимого программно-методического обеспечения образовательного процесса по профильным предметам.
4. Высокие и стабильные результаты учащихся по предметам в ходе государственной итоговой аттестации.

4.Формы организации профильного обучения.

4.1. Профильное обучение реализуется в рамках модели внутришкольной профилизации, согласно которой обучающимся предлагается несколько профилей на выбор: социально-экономический (профильные предметы: математика, обществознание, право, экономика), физико-математический (математика, физика, информатика), социально-гуманитарный (русский язык, литература, история, обществознание), универсальный профиль (непрофильное обучение).

4.2. Для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающимся предлагаются элективные учебные предметы 4 видов:

- элективные предметы, являющиеся «надстройкой» профильных предметов и обеспечивающие повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета;

- элективные предметы, обеспечивающие межпредметные связи и дающие возможность изучать смежные учебные предметы на повышенном уровне;
- элективные предметы, помогающие школьнику, обучающемуся в профильном классе, где один из учебных предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к сдаче ЕГЭ по этому предмету на повышенном уровне;
- элективные предметы, направленные на приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

5.1 Профильные классы работают по учебным планам, содержащим:

- Обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов, изучаемых на базовом уровне.
- Профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.
- Элективные учебные предметы, предлагаемые для изучения по выбору обучающихся.

5.2. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с требованиями стандарта среднего общего образования на соответствующем уровне обучения, которые рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений (предметных кафедр) и утверждаются директором школы.

5.3. Программы для профильных классов должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план соответствующего профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

5.4. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированный характер.

5.5. Образовательная организация вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

5.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой и развивающей деятельности, в том числе в рамках платных образовательных услуг.

6. Требования к педагогическим кадрам

Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя с высшим образованием, имеющие первую и высшую квалификационные категории. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

7. Обеспечение выбора профиля обучающимися.

Работа по определению выбора обучающимися профиля обучения проводится в школе через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года и предусматривает:

- проведение анкетирования родителей и учащихся 8-х и 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- систему курсов по выбору в 9 классах в рамках предпрофильной подготовки;
- проведение родительского собрания учащихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;
- разработка предложений учителей и психологов с рекомендациями об обучении учащихся на соответствующем профиле;
- подбор учебников и учебных программ, соответствующих выбранным профилям.

8. Порядок приема обучающихся в профильные классы

8.1. Прием обучающихся в классы с профильным обучением осуществляется в соответствии с Положением о приёме в профильные классы. Условия приема должны обеспечивать зачисление обучающихся наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня.

8.2. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

9. Управление

9.1 Управление деятельностью классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

9.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор школы. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательному процессу.

9.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

9.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивают классные руководители профильных классов.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего Совета
МБОУ «Лицей №2»
от 31.08.2017 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 2»
от 31.08. 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Л.Г. Михайленко
Приказ №151-о от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ о приёме в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби Каменского района.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. *(Приложение 2)*.

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение 3*);
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (математика и русский язык)
- имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее рекомендуемого ФИПИ минимального балла для отбора учащихся в профильные классы средней школы.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- проживающие на территории, закреплённой за школой приказом управления образования администрации Каменского района;
- выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.4. настоящего Положения, а также:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;
- средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам.
- результаты собеседования по профильному предмету.

2.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их

заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковые имеются) по решению педагогического совета школы.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. *(Приложение 4).*

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ «Лицей № 2» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Положением о профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- психолог

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 3*);

4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: школьный -3б, районный - 5б; краевой -7б, призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
7. Конкурсы, участие в НПК (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)

Приложение 1 к п.4.2. Положения о приёмной комиссии
Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора школы по УВР

Секретарь: _____

Члены комиссии:

учитель математики;

учитель русского языка;

учитель информатики;

учитель физики;

учитель обществознания и истории;

школьный психолог и т.д..

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20..-20.. учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

10Б класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

Директору МБОУ «Лицей № 2»

(ФИО законного представителя учащегося полностью,

ФИО учащегося полностью, дата рождения,
проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить в 10 (____) класс
_____ (указать профиль) МБОУ «Лицей № 2».

С Положением о профильных классах, Положением о приеме в профильные классы, датами приема, Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен(а).

Сведения о родителях:

Отец (ФИО) _____

Рабочий телефон _____ моб.тел. _____

Мать (ФИО) _____

Рабочий телефон _____ моб.тел. _____

Дата _____

Подпись учащегося _____ Подпись родителей _____

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем Комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

- Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Положением о профильных классах МБОУ «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби;

- Положением о приеме в профильные классы МБОУ «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби;

- Уставом МБОУ «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби;

- Настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии:

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии:

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в течение 2-х рабочих дней поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ «Лицей № 2»

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
(_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса
Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ «Лицей № 2», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно / (необъективно).

Число

Подписи членов комиссии