

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического
совета
Протокол №3
От 02.02.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ «Лицей №2»
Протокол 5
От 13.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №2»
Михайленко Л.Г.
Приказ №37-о от 03.02.2021

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Лицей №2» (далее – Школа).

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план Школы;
- их названия полностью совпадают с названием предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенных на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными для государственной итоговой аттестации, не производится.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения **(Приложение 1)**.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся, достигший возраста 14 лет, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины **(Приложение 2)**;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

При подаче заявления законный представитель предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении и не дает права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. В случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы, директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (**Приложение 3**)

14. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании решения педагогического совета.

17. В случае несоответствия предъявленных документов из сторонних организаций настоящему Порядку, директор может принять решение не засчитывать результаты обучения заявленного предмета. В этом случае на заявлении директор ставит резолюцию «Отказать». О принятом решении директор информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения учебного предмета

обучающемуся _____ класса _____

В соответствии с п.7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (ФИО) _____ (предмет) с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ (ФИО) внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ (ФИО) в срок до «___» _____ 20____.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Приложения:

1. Заявление ФИО
2. Справка сторонней организации.

Директор МБОУ «Лицей №2»

Михайленко Л.Г.

С приказом ознакомлены и согласны:

Дата	Подпись	ФИО

Приложение 2.

Директору МБОУ «Лицей №2»

Михайленко Л.Г.

Ф.И.О

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,

обучающемуся _____ класса следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес: _____

Предмет	Количество часов	Оценка

Справка сторонней организации прилагается.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения учебного предмета

обучающемуся _____ класса _____

с усредненными отметками.

В соответствии с п.7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (ФИО) _____ (предмет) с отметкой _____*.
5. Классному руководителю _____ (ФИО) внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ (ФИО) в срок до «___» _____ 20__.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Приложения:

3. Заявление ФИО
4. Справка сторонней организации.

Директор МБОУ «Лицей №2»

Михайленко Л.Г.

С приказом ознакомлены и согласны:

Дата	Подпись	ФИО

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.