

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №2»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Управляющего Совета  
МБОУ «Лицей №2»  
от 20.05.2020 № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 2»  
от 22.05.2020 № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Лицей № 2»  
Л.Г. Михайленко  
Приказ № 140-о от 27.05.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мерах социальной поддержки учащихся МБОУ «Лицей № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки учащихся МБОУ «Лицей № 2» разработано на основании:

- п.7 части 2 ст.34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание учащимся в краевых, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных организациях, нуждающихся в социальной поддержке;

- Постановления Администрации Алтайского края от 15.08.2011 №448 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые и серебряные медали учащимся-выпускникам 11 классов общеобразовательных школ Алтайского края из многодетных семей»;

- Постановления Правительства Алтайского края от 24.04.2017 №132 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей»;

- Писем Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2019 №23-03/03/2694 и от 10.01.2020 №23-02/02/8 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных муниципальных общеобразовательных организаций»

1.2. Данное Положение разработано с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Лицей № 2».

1.3. Учащимся школы предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- предоставление компенсации на удешевление стоимости питания учащихся из малообеспеченных семей;

- информирование родителей (законных представителей) учащихся о

получении единовременных денежных выплат и материальной помощи в органах социальной защиты, предоставление справок для оформления документов;

-иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления.

## **2. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание**

2.1. Один из законных представителей (далее - заявитель) учащегося, из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, в течение учебного года подает в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание с приложением справки из Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения.

2.2. Заявление, поданное заявителем, регистрируется в школе в день подачи.

2.3. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

2.4. На каждого учащегося формируется папка, в которой находятся документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении.

2.5. Директор школы (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора школы) определяет должностное лицо, ответственное за формирование личного дела, рассмотрение заявления и подготовку проекта приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание или письменного ответа для их отказа в предоставлении.

2.6. До 5 сентября ежегодно ответственный за питание и социальный педагог составляют список заявителей и направляют его в управление социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося для сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке , по состоянию на 1 сентября.

2.7. По результатам сверки списков составляется акт, который подписывается руководителем управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося.

2.8. Заявление с приложением справки, указанной в п.2.1. Положения, акт сверки, составленный в соответствии с п.2.7. Положения, рассматриваются

школой в течение двух дней с момента поступления в школу акта сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты по месту регистрации учащегося.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат директор школы издаёт приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся в установленном порядке.

2.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание, заявителю в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется письменный мотивированный ответ по почте на адрес, указанный в заявлении.

**Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационных выплат на питание:**

- непредоставление справки, предусмотренной п.2.1. Положения;
- предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного п.2.1. Положения;
- отсутствие сведений о Заявителе в акте сверки, составленном в соответствии с п.2.7. Положения.

2.11. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в течение периода обучения, начиная с месяца, в котором издан приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни, уважительной причине.

2.12. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- окончания учащимся МБОУ «Лицей № 2»;
- выбытия учащегося из МБОУ «Лицей № 2»;
- выявления факта несоответствия сведений и документов в деле, заведенном в соответствии с п.2.4. Положения, требованиям Положения.
- Окончании срока действия справки

Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат на питание принимается в течение трех дней со дня выявления фактов, указанных в данном пункте, утверждается приказом директора.

Выписка из приказа вручается заявителю лично под роспись или направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение трех дней со дня принятия решения.

2.13. Действия (бездействие) администрации школы могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления единовременных денежных выплат**

3.1. Категории учащихся, которым назначаются единовременные денежные

выплаты, определяются в соответствии с:

- Постановлением Администрации Алтайского края от 15.08.2011 №448 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые или серебряные медали учащимся - выпускникам 11 классов общеобразовательных школ Алтайского края из многодетных семей»;
- Постановлением Правительства Алтайского края от 19.04.2017 №125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае » (предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе).

3.2. Для получения единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые или серебряные медали учащимся - выпускникам 11 классов из многодетных семей родители (законные представители) обращаются в администрацию МБОУ «Лицей №2» в срок до 1 июля текущего года, предоставляя следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Заявление о назначении единовременной выплаты установленной формы;
- Табель итоговых отметок отличника или копию приказа о награждении выпускника текущего учебного года золотой или серебряной медалью «За особые успехи в обучении»;
- Справку управления социальной защиты населения о том, что семья является многодетной, или справку о составе семьи (в том случае, если учащийся - выпускник 11 класса из многодетной семьи, награжденный золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», достиг возраста 18 лет в течение текущего учебного года, включая период государственной (итоговой) аттестации);
- выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для законного представителя).

3.3. МБОУ «Лицей №2» проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях.

Формирует списки отличников из многодетных семей по ступеням обучения и учащихся - выпускников 11 классов из многодетных семей, получивших золотые медали, и ежегодно, до 1 июля, направляют их с ходатайством в Управление образования Каменского района Алтайского края.

3.4. Для получения ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся из многодетных семей родители (законные представители) обращаются в МБОУ «Лицей № 2» для получения справки об обучении в школе на каждого ребенка.

3.5. Классные руководители, социальный педагог информируют о

предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок предоставления меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края**

4.1. Администрация и педагоги школы доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информацию о том, что:

- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно) устанавливаются меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края.
- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и государственных учреждений, дополнительно - 3500 рублей.
- Для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 10000 рублей на третьего и каждого последующего ребенка.

4.2. Информация о мерах социальной поддержки в период летних каникул размещается на информационных стендах и сайте школы.

#### **5. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменского района (далее - «обучающиеся с ОВЗ»).

5.2. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменского района в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

5.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательных организациях. Средства на эти цели предусмотрены в субвенции на организацию питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменского района (из расчета 100 рублей в день).

5.4. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

5.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

а) заявление по установленной Министерством образования и науки Алтайского края форме;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

5.7. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ является отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения, а также окончание срока действия заключения ПМПК.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки учащихся.

6.2. Администрация и педагоги школы проводят организационную работу по разъяснению прав родителей на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей, оказывают содействие в получении мер социальной поддержки.

6.3. Текст данного положения размещается на сайте школы.