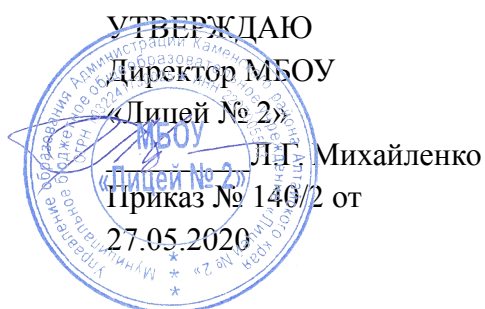


СОГЛАСОВАНО
Педагогический
совет
МБОУ «Лицей № 2»
Протокол № 8
от 22.05.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МБОУ «Лицей № 2»
Протокол № 4
от 27.05.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ в МБОУ «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Воспитательная работа, Учебно-вспомогательная часть, Психолого-педагогическая служба, Безопасность) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» Каменского района Алтайского края (далее Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 2», штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется

директором;

- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УВР;
- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ВР;
- Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ХЧ, заведующей библиотекой, заведующей столовой, инспектором по кадрам, медицинским работником;
- Психолого-педагогическая служба, деятельность которой организуется педагогом-психологом;
- Безопасность, деятельность которой организуется и контролируется преподавателем – организатором ОБЖ и заместителем директора по ВР.

2.2. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов единоначалия и коллегиальности; законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание работников Школы - высший орган коллегиального управления, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Управляющий Совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления Школой, состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) всех ступеней общего образования, педагогических работников Школы. Управляющий Совет школы согласовывает концепцию развития Школы, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения, принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;
- Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, председателем педагогического совета является директор. На своих

заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- Общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом школы, Педагогическим Советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, социальной защиты учащихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- Совет старшеклассников – выборный орган обучающихся, созданный на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей; социального становления и развития детского движения в школе, действующего в интересах детей и общества.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения учащихся Школы, обеспечение качественного образования учащихся Школы, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, Совета старшеклассников, детско-юношеской организации «Организация объединенных знаний» (ООЗ), работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей потребностью в здоровом образе жизни, готовой к освоению базовых ценностей общества. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, организуемый и контролируемый заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Учебно-вспомогательная часть включает в себя хозяйственную работу, организацию питания в Школе, медицинское обслуживание, работу библиотеки, работу инспектора по кадрам.

2.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную

деятельность, направленную на сохранение психологического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся

2.7. Формирование у учащихся и работников школы мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности обеспечивают заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Школы.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

5.1. Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:

- **Общее собрание работников Школы** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Школы, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и в комиссию по трудовым спорам Школы;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности и самоуправления Школы. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

-Управляющий Совет Школы (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на два года. Председатель, секретарь избираются на первом заседании нового состава Управляющего Совета.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. В состав Совета входит Директор Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше

1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Школы.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;

участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;

участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);

согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

вносит администрации Школы предложения в части материально-технического и информационно - методического обеспечения

образовательного процесса (в пределах финансовых средств Школы);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Управляющий Совет вправе принимать решения только по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Все решения Управляющего Совета принимаются путем голосования.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Все принятые решения подлежат обязательному доведению до сведения участников образовательного процесса.

-Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, Общего собрания работников Школы, Управляющего Совета школы.

Педагогический Совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического Совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

Компетенция Педагогического Совета школы:

реализация государственной политики по вопросам образования;

разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности

по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

- **Общешкольный родительский комитет**, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке школы к новому учебному году, совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, уклада школьной жизни, взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- **Совет старшеклассников** - орган ученического самоуправления, который изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой,

разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив учащихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, содействует защите прав учащихся.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА учащихся.

Методический совет, предметные кафедры учителей Школы (кафедра учителей начальных классов, кафедра гуманитарных и общественных дисциплин, кафедра естественно-математических дисциплин) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение

деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся;

5.4. Структурное подразделение учебно–вспомогательной части обеспечивает образовательный процесс:

- чистотой внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- организация питания в Школе, которое возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;

- медицинское обслуживание специально закрепленным органами управления здравоохранения Каменского района за Школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

- в библиотеку необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры Школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- инспектор по кадрам осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за

правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.

5.5. Структурное подразделение психолого-педагогической службы:

- создает благоприятный для развития учащихся психологический климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности.
- формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально и эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценному развитию учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

5.6. Структурное подразделение по безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности

жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений Школы

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7. Ответственность структурных подразделений Школы.

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.