

Управление образования Администрации Каменского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ

«30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по УВР

«30» августа 2024г.

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности
«Школьная газета»

на 2024– 2025 учебный год

Составитель: Григорьева Надежда Алексеевна, старшая вожатая, высшая квалификационная категория.

г. Камень-на-Оби
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	3 стр.
1. Планируемые результаты	5 стр.
2. Содержание курса	6 стр.
3. Календарно - тематическое планирование	7 стр.
4. Лист внесения изменений	10 стр.

Пояснительная записка

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Школьная газета» для обучающихся 10- 11 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован в Минюсте России 01 февраля 2011 г., регистрационный номер 19644);
- Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1644 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»
- ООП ООО МБОУ «Лицей № 2»;
- Положения о рабочей программе учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС.
- Устава МБОУ «Лицей № 2».
- Учебного плана МБОУ «Лицей № 2»
- Образовательной основной программы среднего образования.

Цель: создать условия для расширения и уточнения знаний обучающихся в области информационных технологий, для ознакомление обучающихся с возможностями обработки текстовой и графической информации современными программными продуктами в этой области знаний.

Задачи курса:

Образовательные:

познакомить обучающихся с компьютерными технологиями обработки текстовой и графической информации;
дать практические навыки поиска, сбора, анализа и систематизации информации;
получить представление о форматах графических файлов;
научиться простейшим приемам создания информационной газеты;
изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью (авторское право, плагиат, цензура);
изучить рекомендации по написанию статей и журнальные стили;
создать структуру и оформление школьной газеты;

Воспитательные:

формировать умение группировать исходный материал по некоторым признакам;
способствовать формированию элементов материалистического мировоззрения, познакомим обучающихся с взаимосвязанностью многих областей жизни и ИКТ.
оценивать свои умения применять полученные знания при создании собственных информационных продуктов;
принимать участие в обсуждении проектов других обучающихся;

выслушивать мнение своих коллег при обсуждении проектов;

Развивающие:

развить творческие способности

подбора материала для собственных проектов;

высказывания собственного суждения о работе одноклассников;

выдвижения альтернативных суждений и защиты их при анализе работ одноклассников.

развить мыслительные способности

обобщения и систематизации полученных знаний о возможностях графических и текстовых редакторов;

построения аналогии, сравнения различных редакторов;

анализа возможности этих редакторов.

В информационном обществе изменяются требования, предъявляемые к работнику. Базовыми требованиями, предъявляемыми к работнику, становятся умение собирать, оценивать и использовать информацию, организовать доступные ресурсы для решения стоящих перед работником задач, умение быстро ориентироваться в мире все расширяющихся информационных технологий и применять их на практике.

В основе кружковой работы лежит установка на формирование у обучающихся системы базовых понятий и представлений о создании газеты. Работа кружка направлена на овладение обучающимися конкретными навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации, делового общения при совместном решении вопросов, использования редакторов по обработке графических объектов, настольных приложений Microsoft Office для создания информационной газеты.

Содержание данного курса должно помочь обучающимся реализовать свои творческие возможности, создавая школьную газету.

Кружковые занятия дадут возможность обучающимся закрепить уже полученные и приобрести новые пользовательские навыки работы на персональном компьютере в наиболее популярных на сегодняшний день программных средах.

Программа ориентирована на применение широкого комплекса технических средств.

Кружковая работа ориентирована на учащихся 5-11 классов, которые владеют основами работы с компьютером и периферийными устройствами, базовыми функциями работы с файлами и принципами работы в операционной системе..

В результате изучения курса обучающийся имеет представление о:

способах и средствах обработки графики и текста;

процессе создания информационной газеты;

знает основные понятия ИКТ, этапы создания информационного бюллетеня, возможности обработки текстовой и графической информации;

умеет:

использовать полученный теоретический материал на практике;

работать в графических и текстовых редакторах;

обрабатывать фотоизображения; создавать газету.

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, создание проектов учащимися.

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по поиску материала для разрабатываемого номера газеты. Освоение курса предполагает, помимо посещения коллективных занятий, выполнение внеурочных заданий, индивидуальную работу каждого ученика, а также работу в группах.

Реализация программы проводится в соответствии с основными **принципами**:

- принцип системности (предполагает преемственность знаний, комплексность в их усвоении)
- принцип дифференциации (предполагает выявление и развитие у учеников склонностей и способностей по различным направлениям)
- принцип увлекательности (учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся)
- принцип коллективизма (способствует развитию разносторонних способностей и потребности отдавать их на общую радость и пользу)

Технологии: коллективного взаимообучения и сотрудничества; проблемного обучения (проблемно-эвристический метод); развития критического мышления; исследовательской деятельности (метод творческого поиска).

Средства: внеурочная деятельность

Методы: информационно-познавательные (беседы, показ,), разработка и защита проектов, лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная деятельность.

1. Планируемые результаты

Планируемые результаты:

регулярные выпуски газеты;

наличие навыков работы с информацией и текстами: сбор, анализ, обработка информации;

сотрудничество с разноуровневыми СМИ («Сами», «Каменские известия») в форме публикаций лучших творческих работ учащихся;

размещение творческих работ в сети Интернет;

участие в семинарах школьных СМИ;

наличие коммуникативных навыков;

информационная поддержка школьного сайта;

творческие отчёты перед родителями о достижениях кружковцев;

включенность юнкоров в общественную жизнь школы.

Программное направление курса определяет круг вопросов, связанных с изучением программных средств, предназначенных для обработки графической и текстовой информации и технологией работы в них. Техническое направление определяет знание аппаратной части компьютера, используемой непосредственно при работе с графикой.

В процессе изучения курса надо научиться работать в различных редакторах, познакомиться с приемами обработки графической информации, с основными этапами создания информационного продукта.

Результат: ежемесячный выпуск школьной газеты.

2. Содержание курса

Тема	Количество часов	Содержание	Формы организации	Виды деятельности
Теоретическая часть.	33	Четыре основных элемента газеты. Редактирование и форматирование текста. Жанры журналистики. Заголовки и иллюстрации. Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации. Варианты горизонтального оформления фотографий. Особенности газетного языка. Читатель и его интересы. Роль школьной газеты. Темы газетных публикаций. Несколько слов о квадратных снимках. Что бывает, когда статьи соприкасаются. Точки входа и центры внимания. Разбор ошибок, допущенных в номере газеты. Требования к информации. Источники информации. На что читатели обращают внимание? Как читатели реагируют на фотографии и графику? Речевая культура. Заголовки и иллюстрации. Фото и графика. Ведущее фото. Страницы с иллюстрациями. Принципы дизайна. Знакомство с оформительским делом. Комментарии к фотографиям. Комментарии к фотографиям. Врезки. Дизайн газеты. Интервью. Способы оформления страниц газеты. Интернет – журналистика.	свободная творческая дискуссия, ролевые игры, творческие задания	Беседа, лекция, круглый стол, интервьюирование.
Практическая часть.	34	Разработка макета газеты. Верстка номера газеты. Редактирование и печать номера газеты. Практическая работа «Текст». Редактирование и форматирование фотографий. Практическая работа «Фото». Подбор фотографий к статьям. Варианты горизонтального оформления фотографий.	Практическое задание-обработка текстовой и графической информации современными программными продуктами.	Поиск материала, написание текстов, выпуск номера
Анализ проделанной работы.	1	Портфель достижений.	Творческая дискуссия	

Раздел 3. Календарно - тематическое планирование

Номер занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата
1.	Четыре основных элемента газеты. Редактирование и форматирование текста	2	1 неделя
2.	Практическая работа «Текст». Редактирование и форматирование фотографий	2	2 неделя
3.	Практическая работа «Фото». Подбор фотографий к статьям	2	3 неделя
4.	Жанры журналистики. Заголовки и иллюстрации. Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации Разработка макета газеты	2	4 неделя
5.	Верстка номера газеты. Редактирование и выпуск пробного номера газеты	2	5 неделя
6.	Разбор ошибок, допущенных в номере газеты. Варианты горизонтального оформления фотографий	2	6 неделя
7.	Особенности газетного языка. Разработка макета газеты	2	7 неделя
8.	Верстка номера газеты. Редактирование и печать номера газеты	2	8 неделя
9.	Дополнительные возможности верстки статьи. Читатель и его интересы.	2	9 неделя
10.	Разработка макета газеты. Верстка номера газеты	2	10 неделя
11.	Редактирование и печать номера газеты. Роль школьной газеты.	2	11 неделя
12.	Разбор ошибок, допущенных в номере газеты. Темы газетных публикаций.	2	12 неделя
13.	Разработка макета газеты. Несколько слов о квадратных снимках.	2	13 неделя

14.	Разработка макета газеты. Верстка номера газеты	2	14 неделя
15.	Редактирование и печать номера газеты.	2	15 неделя
16.	Разбор ошибок, допущенных в номере газеты Планирование на следующий номер.	2	16 неделя
17.	Что бывает, когда статьи соприкасаются. Точки входа и центры внимания. Разработка макета газеты	2	17 неделя
18.	Верстка номера газеты. Редактирование и печать номера газеты	2	18 неделя
19.	Разбор ошибок, допущенных в номере газеты. Требования к информации. Источники информации.	2	19 неделя
20.	На что читатели обращают внимание? Как читатели реагируют на фотографии и графику?	2	20 неделя
21.	Разработка макета газеты. Верстка номера газеты	2	21 неделя
22.	Редактирование и печать номера газеты. Речевая культура. Заголовки и иллюстрации.	2	22 неделя
23.	Разбор ошибок, допущенных в номере газеты. Фото и графика	2	23 неделя
24.	Ведущее фото. Страницы с иллюстрациями. Принципы дизайна.	2	24 неделя
25.	Разработка макета газеты. Знакомство с оформительским делом.	2	25 неделя
26.	Верстка номера газеты.	2	26 неделя
27.	Редактирование и печать номера газеты	2	27 неделя
28.	Комментарии к фотографиям. Разбор ошибок, допущенных в номере газеты	2	28 неделя
29.	Врезки. Дизайн газеты. Разработка макета газеты.	2	29 неделя
30.	Верстка номера газеты. Интервью.	2	30 неделя

31.	Редактирование и печать номера газеты	2	31 неделя
32.	Способы оформления страниц газеты	2	32 неделя
33.	Разработка макета газеты. Верстка номера газеты	2	33 неделя
34.	Редактирование и печать номера газеты. Интернет – журналистика. Портфель достижений.	2	34 неделя
	Итого	68	

Лист внесения изменений в рабочую программу по _____

Учитель: _____
