

Управление образования Администрации Каменского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»

«Рассмотрено»  
на заседании кафедры  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_ М.С.Скворцова

«Согласовано»  
Заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_ И.М. Реттих  
от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №2»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Захарова  
от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа  
для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
*по предмету:* «Русский язык»  
предметная область: «Язык и речевая практика»  
класс: 7  
2024 - 2025 учебный год

Рабочая программа составлена на основе базовой программы под ред. В.В.Воронковой «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы, сборник 1», ГИЦ «Владос», Москва, 2000г

Составитель Скворцова Марина Витальевна,  
учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории

г. Камень-на-Оби

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета
3. Календарно-тематическое планирование
4. Планируемые образовательные результаты
5. Лист внесения изменений

## Раздел 1. Пояснительная записка

**I.** Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 7 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- ✓ Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Лицей №2»
- ✓ Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год МБОУ «Лицей №2»
- ✓ Устав МБОУ «Лицей №2»

Основой для разработки данной программы послужили

- рабочие программы к предметным линиям для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 класс.
- учебник «Русский язык» М.:Просвещение, 2023.

**II. Общая характеристика учебного предмета** с учетом особенностей его освоения обучающимися. Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;\
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научнопознавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научнопознавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности

На первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи обучающихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач. В рабочей программе по русскому языку для 7 класса описаны уровни требований к усвоению программного материала. Это позволит учителю осуществлять дифференцированный подход к обучающимся в выборе учебных заданий. К обучающимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований). Он заключается в следующем:

- письменные формы работы ограничиваются списыванием с печатного и рукописного текстов;
- участие в коллективных устных формах работы осуществляется по желанию.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа обучающихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому обучающемуся почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

### **III. Место учебного предмета в учебном плане**

Курс русского языка в 7 классе рассчитан на 4 часа в неделю, 136 часов в год.

### **IV. Описание ценностных ориентиров содержания учебного процесса**

- формирование общей культуры, которая обеспечивает разностороннее развитие личности обучающихся;
- защита и укрепление психического и физического здоровья обучающихся, а также их эмоционального и социального благополучия;
- формирование в соответствии с принятыми в обществе и семье духовно – нравственными и социокультурными ценностями основ гражданской идентичности и мировоззрения;
- формирование базы учебной деятельности, которая включает в себя умение принимать, сохранять цели, следуя им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролируя ее процесс, и доводить до конца, а также адекватно оценивать результаты;

- создание для обучающихся специальных условий получения образования, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности, а также склонности, что способствует развитию способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- обеспечение разнообразия организационных форм получения образования обучающимися, учитывая их образовательные потребности типологические и индивидуальные особенности, а также состояние здоровья.

При реализации данных ориентиров образования у обучающихся с интеллектуальными нарушениями высокая эффективность успешного развития и социализации в будущем может быть обеспечена путем соблюдения принципов единства процессов обучения и воспитания, познавательного и личностного развития обучающихся, основанное на формировании базовых учебных действий.

## **Раздел II. Содержание учебного материала**

<b>раздел</b>	<b>содержание</b>
1.Повторение. Текст.	Звуки и буквы, предложение, главные и второстепенные члены предложения, распространенные и нераспространенные предложения, однородные члены предложения, обращение. Деловое письмо. Адрес. Т
2. Состав слова. Текст.	Корень, окончание, приставка, суффикс, изменение значения слова от данных его частей, правописание безударных гласных в корне слова, правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова. Написание слов с разделительным твердым знаком после приставки и без него. Написание и образование сложных слов. Деловое письмо. Поздравление.
3.Части речи. Текст.	Имя существительное, имя прилагательное, глагол. местоимение Деловое письмо. Записка, Письмо.
4. Предложение. Текст.	Однородные члены предложения с союзами и без них, сложное и простое предложение, знаки препинания в сложном предложении. Деловое письмо. Объявление.
5.Повторение. Текст.	Состав слова, правописание в приставке и корне. Имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

## **Реализация программы воспитания**

Реализация воспитательного потенциала урока предполагает ориентацию на целевые приоритеты, учет возрастных особенностей обучающихся, ведущий вид деятельности, а также их образовательные потребности и потенциальные возможности. Воспитательный потенциал урока реализуется через интеграцию получаемых знаний на уровень

эмоционального переживания. Совокупность этих факторов в процессе организации обучения и воспитания обеспечивает:

- установление доверительных отношений между педагогом и обучающимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке (занятии) информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- разработка уроков, экскурсий, направленных на практико-ориентированный подход, расширение образовательного пространства школьного предмета, воспитание любви к природе, родному краю. Проведение уроков за пределами школы: в окружающем образовательную организацию лесном массиве, в детской районной библиотеке, зоопарке, краеведческом музее, на объектах социального назначения (швейная фабрика, автовокзал, магазины);

- применение на уроке групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми. Применение на уроках (занятиях) таких форм как квесты, викторины, брейн – ринги, игры – провокации, игры – демонстрации и пр.;

- организация предметных, тематических декад с целью развития познавательной и творческой активности, раскрытия способности обучающихся с разными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- включение в урок игровых элементов, которые помогают поддерживать мотивацию детей к получению знаний (двигательная активность на уроке, уроки – путешествия, турниры, викторины, сюрпризные моменты и пр.), налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока (поощрение, создание ситуации успеха, сотворчество, поручение важного дела и пр.).

**Раздел III. Календарно-тематическое планирование 7 класс 136 часов, 4 часа в неделю**

Тема	Часы	Дата проведения	Учебник (упражнения на выбор)
<b>Повторение</b>	18		
<b>Звуки и буквы. Текст</b>			С. 3
1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	01.09	№ 1, 2, 3
2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	05.09	№ 4, 5, 6
3. Правописание безударных гласных в словах	1	06.09	№ 7, 8, 9
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	07.09	№ 10, 11, 12
5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	08.09 12.09	№ 13, 14, 15; с. 14
<b>Предложение. Текст</b>			С. 15-16
1. Предложения нераспространённые и распространённые	1	13.09	№ 16, 17, 18
2. Однородные члены предложения	1	14.09	№ 19, 20, 21
3. Распространение предложений однородными членами	1	15.09	№ 22, 23, 24
4. Составление предложений с однородными членами	2	19.09 20.09	№ 25, 26, 27
5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	21.09	№ 28, 29, 30

6. Обращение. Его место в предложении	1	22.09	№ 31, 32, 33
7. Употребление обращения в диалоге	1	26.09	№ 34, 35, 36
8. <b>Входная контрольная работа.</b> Работа над ошибками. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	<b>27.09</b> 28.09	№ 37, 38, 39; с. 34-35
9. <b>Деловое письмо. Адрес</b>	2	<b>29.09</b> 03.10	
Состав слова. Текст	20		С. 36-37
1. Корень. Однокоренные слова	1	04.10	№ 40, 41, 42 Р. т. № 1, с. 7, задание 13
2. Приставка	1	05.10	№ 43, 44, 45
3. Суффикс	1	06.10	№ 46, 47, 48
4. Окончание	1	10.10	№ 49, 50, 51



<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>			
5. Безударные гласные в корне	1	11.10	№ 52, 53, 54
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1	12.10	№ 55, 56, 57
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	13.10 17.10	№ 58, 59, 60
<b>Правописание приставок</b>			
8. Гласные и согласные в приставках	1	18.10	№ 61, 62, 63
9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1	19.10	№ 64, 65, 66
10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	20.10	№ 67, 68, 69
<b>Сложные слова</b>			
11. Знакомство со сложными словами	1	24.10	№ 70, 71, 72
12. <b>Контрольная работа за 1 четверть.</b> Работа над ошибками. Состав слова. Закрепление знаний.	2	<b>25.10</b> 26.10	№ 79, 80, 81, 82, 83, 84; с. 68-69
13. Правописание сложных слов	1	27.10	№ 73, 74, 75
14. Образование сложных слов	1	07.11	№ 76, 77, 78
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	08.11 09.11	
16. <b>Деловое письмо. Поздравление</b>	2	<b>10.11</b> 14.11	

<b>Части речи. Текст</b>	2		
1. Различение частей речи	1	15.11	№ 85, 86, 87
2. Образование одних частей речи от других	1	16.11	№ 88, 89, 90
<b>Существительное</b>	26		С. 73-74
3. Значение существительных в речи	1	17.11	№ 91, 92, 93
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	21.11	№ 94, 95, 96
5. Род и число существительных	1	22.11	№ 97, 98, 99
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	23.11	№ 100, 101, 102
7. Правописание существительных с шипящей на конце	1	24.11	№ 103, 104, 105
<b>Три склонения существительных в единственном числе</b>	1	28.11	№ 106, 107, 108
8. Существительные 1—го склонения			
9. Определение склонения	1	29.11	№ 109, 110,

существительных по начальной форме			111
10. Существительные 2—го склонения	1	30.11	№ 112, 113, 114
11. Существительные 3-го склонения	1	01.12	№ 115, 116, 117
12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	05.12	№ 118, 119, 120
<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b>			
13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	06.12	№ 121, 122, 123
14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	07.12	№ 124, 125, 126
15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	08.12	№ 127, 128, 129
<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b>			
16. Ударные и безударные окончания существительных 2—го склонения	1	12.12	№ 130, 131, 132
17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	13.12	№ 133, 134, 135
<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b>			
18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	14.12	№ 136, 137, 138

19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3—го склонения	1	15.12	№ 139, 140, 141
20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	19.12	№ 142, 143, 144
21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	20.12	№ 145, 146, 147
22. <b>Деловое письмо. Записка</b>	2	<b>21.12</b> 22.12	№ 148, 149, 150; с. 116-117
23. <b>Контрольная работа 2 четверть.</b> Существительное. Закрепление знаний.	2	<b>26.12</b> 27.12	
24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2	28.12 29.12	

<b>Прилагательное</b>	<b>16</b>		<b>С. 118-119</b>
25. Значение прилагательных в речи	1	09.01	№ 151, 152, 153
26. Описание предмета и его частей	1	10.01	№ 154, 155, 156
27. Использование прилагательных для сравнения предметов	1	11.01	№ 157, 158, 159
28. Словосочетания с прилагательными	1	12.01	№ 160, 161, 162
29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	16.01	№ 163, 164, 165
30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	17.01	№ 166, 167, 168
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>			
31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	18.01	№ 169, 170, 171
32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	19.01	№ 172, 173, 174
33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	23.01	№ 175, 176, 177

Склонение прилагательных женского рода 34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	24.01	№ 178, 179, 180
35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	25.01	№ 181, 182, 183
36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	26.01	№ 184, 185, 186
37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	30.01	№ 187, 188, 189
38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	31.01	№ 190, 191, 192, 193, 194, 195
39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	01.02 02.02	№ 196, 197, 198, 199, 200, 201; с. 155-156

<b>Глагол</b>	20		С. 157
40. Значение глаголов в речи	1	06.02	№ 202, 203, 204
41. Использование глаголов для сравнения предметов	1	07.02	№ 205, 206, 207
<b>Время и число глаголов</b>			
42. Различение глаголов по временам	1	08.02	№ 208, 209, 210
43. Изменение глаголов по временам	1	09.02	№ 211, 212, 213
44. Различение глаголов по числам	1	13.02	№ 214, 215, 216
45. Изменение глаголов по числам	1	14.02	№ 217, 218, 219
46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	15.02	№ 220, 221, <u>222</u>
47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	16.02	№ 223, 224, 225
48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	20.02	№ 226, 227, 228
49. Текст. Составной план текста	1	21.02	№ 229, 230
<b>Неопределённая форма глагола</b>			

50. Понятие о неопределённой форме глагола	1	22.02	№ 231, 232, 233
51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1	27.02	№ 234, 235, 236
52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1	28.02	№ 237, 238, 239
<b>Частица <i>не</i> с глаголами</b>			
53. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1	29.02	№ 240, 241, 242
54. Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1	01.03	№ 243, 244, 245
55. Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	05.03	№ 246, 247, 248
56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	06.03 07.03	№ 249, 250, 251, 252, 253, 254; с. 194-195
57. Деловое письмо. Письмо	2	12.03 13.03	



<b>Местоимение</b>	<b>11</b>		<b>С. 196-197</b>
58. Личные местоимения	1	14.03	№ 255, 256, 257
59. Значение личных местоимений в речи	1	15.03	№ 258, 259, 260
<b>Лицо и число местоимений</b>			
60. Местоимения 1-го лица	1	19.03	№ 261, 262, 263
<b>61. Контрольная работа 3 четверть.</b> Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	<b>1</b>	<b>20.03</b>	№ 264, 265, 266
62. Местоимения 2-го лица	1	21.03	№ 267, 268, 269
63. Местоимения 3-го лица	2	22.03 02.04	№ 270, 271, 272
64. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	03.04	№ 273, 274, 275
65. Различение местоимений по лицам и числам	1	04.04	№ 276, 277, 278, 279, 280, 281; с. 218-219
66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	05.04 09.04	

<b>Предложение</b>	<b>15</b>		<b>С. 220-221</b>
<b>Простое предложение</b>			
1. Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1	10.04	№ 282, 283, 284
2. Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1	11.04	№ 285, 286, 287
3. Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	12.04	№ 288, 289, 290
4. Обращение	1	16.04	№ 291, 292, 293
5. Знаки препинания при обращении	1	17.04	№ 294, 295, 296
6. Простое предложение. Закрепление знаний	2	18.04 19.04	№ 297, 298, 299
<b>Сложное предложение</b>			
7. Части сложного предложения	1	23.04	№ 300, 301, 302
8. Знаки препинания в сложном предложении	1	24.04	№ 303, 304, 305
9. Составление сложных предложений	1	25.04	№ 306, 307,

			308
10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	26.04 30.04	№ 309, 310, 311; с. 239-240
11. Коллективное сочинение по серии картинок	2	07.05 08.05	
12. Деловое письмо. Объявление	1	14.05	
<b>Повторение</b>	8		
1. Состав слова	1	15.05	№ 312, 313, 314
2. Правописание в приставке и корне	1	16.05	№ 315, 316, 317
3. Существительное. Прилагательное	1	17.05	№ 318, 319,

			320
4. Глагол. Местоимение.	1	21.05	
5. Итоговая контрольная работа за год.	2	22.05 23.05	№ 324, 325, 326
6. Деловое письмо. Объяснительная Записка.	2	24.05 28.05	№ 327, 328, 329

#### IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей обучающихся:

**первый уровень (достаточный)** предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала; **второй уровень (минимальный)** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий уровень (индивидуальный)** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

#### Основные требования к умениям обучающихся

Обучающиеся должны уметь:

##### 1-й уровень (достаточный):

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;

- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

### **2-й уровень (минимальный):**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3-й уровень (индивидуальный):**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

### **Личностные результаты:**

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, живописи, музыки.

### **Метапредметные результаты:**

#### **Коммуникативные:**

- вступать и поддерживать коммуникацию в ситуациях учебного взаимодействия;
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

#### **Регулятивные:**

- принимать и сохранять цели и задачи выполнения типовых практических упражнений, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;

- осознанно действовать на основе разных видов инструкций и алгоритмов для выполнения практических упражнений и грамматических заданий;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.\

#### Познавательные:

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

#### **Предметные результаты:**

- дифференцировать гласные и согласные;
- проверять безударные гласные и парные звонкие и глухие согласные в словах;
- распространять предложения с помощью вопросов и однородных членов;
- составлять предложения с однородными членами;
- употреблять обращение в диалоге;
- уметь образовывать сложные слова и писать их;
- дифференцировать главные и второстепенные члены предложения;
- дифференцировать часть речи-имя существительное, имя прилагательное, глагол и местоимение;
- определять грамматические признаки имени существительного, прилагательного, глагола и местоимения
- применять на практике наиболее распространенные правила написания слов;
- писать под диктовку текст, применять правила написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- писать коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям;
- знать падежи и вопросы к ним, уметь определять падеж имени существительного и прилагательного
- дифференцировать написание имен существительных собственных и нарицательных;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- уметь находить в предложении обращение;

- писать изложение повествовательного текста с предварительным анализом;
- уметь излагать рассказ по началу и опорным словам;
- уметь составлять коллективный рассказ на основе распространения данного текста;
- уметь писать сочинение по данному плану и опорным словам;
- уметь писать коллективное сочинение по серии картинок;
- уметь писать адрес на конверте, поздравление, записку, письмо, объявление, объяснительную записку
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **Материально- техническое обеспечение образовательного процесса**

#### Учебники:

- ✓ Русский язык 7 класс (учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида /Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская – М.: « Просвещение 2023»

#### Программно-методическое обеспечение:

- ✓ Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Сб.1 под редакцией В.В. Воронковой, - Гуманист, изд. центр « Владос 2011».(электронная версия)
- ✓ Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-9 кл : Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева .- М. : Владос (Коррекционная педагогика)
- ✓ С. А. Зуробьян «Тексты для изложения и конспекты уроков», практическое пособие для специальных (коррекционных) образовательных учреждений, М., « Владос»

#### Печатные пособия:

- ✓ Демонстрационные карточки
- ✓ Таблицы
- ✓ Памятки

#### Интернет ресурсы:

- ✓ <http://www.proshkolu.ru>
- ✓ <http://nsportal.ru>
- ✓ <http://pedsovet.su>
- ✓ <http://www.zavuch.ru>

## Интерактивные упражнения и презентации

---

---

КОМПЬЮТ

## Раздел 5. Лист внесения изменений

[illegible]



--	--	--	--	--	--