


Принят:
Педагогическим Советом
МБОУ «Лицей №2»

Протокол № 1
от 31. 08. 2016 г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета
МБОУ «Лицей №2»

/Л.Ю.Ливеринова
Протокол № 2 от
01.09.2016г

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 2»
/Л.Т. Михайленко
Приказ № 170-о от
01.09.2016 г.



Положение

о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Лицей №2» г.Камень-на-Оби

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «Лицей № 2» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

2. Цели

- 2.1.** Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 2.2.** Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и лицей в целом.

3. Задачи

- 3.1.** Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2.** Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

4. Основные понятия, направления и виды деятельности

- 4.1.** Основное понятие настоящего положения - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 4.2.** Основные направления и виды деятельности - выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями

- 5.1.** Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2.** Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости) (Приложение)
- 5.3.** Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4.** Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 5.5.** Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.6.** Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.7.** Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.

Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2").

5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. При выполнении п. 5.1.-5.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации лицея о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недобросовестная подготовка домашнего задания;
- низкая мотивация учащегося; недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;
- другие причины.

6.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет или совет по профилактике (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.4) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.3 классный руководитель должен организовать помощь учащимся со стороны актива класса, п. 8 - организовать работу с учителем-предметником, психологом, учащимся на предмет стабилизации ситуации.

6.5. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации лицея с ходатайством о проведении малого педсовета или приглашения на совет по профилактике.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку

письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей

8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение лица.

8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотреть п.8.6.

10. Программа деятельности администрации лицея

10.1. Администрация лицея организует работу малого педсовета, совета по профилактике.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация лицея включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

11. Программа деятельности малого педсовета, Совет по профилактике лицея

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

12. Программа деятельности педагогического совета

Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13. О контроле за соблюдением данного Положения

- 13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

14. Заключительные положения

- 14.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «Лицей № 2» в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
- 14.2. Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «Лицей № 2».
- 14.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации ОУ.
- 14.4. Руководители и педагогические работники лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.
- 14.5. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2».

ПРИЛОЖЕНИЕ

План индивидуальной работы с _____, учащимся (-ейся) _____ класса

(фамилия, имя учащегося)

ФИО учителя _____

Предмет

№ пп	Раздел (или тема), по которым необходимо ликвидировать пробелы	Сроки ликвидации пробелов	Форма контроля (зачет, самостоятельная работа, тест и т.п.)	Отметка о выполнении (оценка)

Подпись учителя

/

/